

Порядок роботи приймальної комісії

Приєм до ДПТНЗ «Кам'янський центр підготовки та перепідготовки робітничих кадрів будівництва та автотранспорту» (далі – Центр) здійснює приймальна комісія, затверджена наказом директора від 01.11.2024 № 128-од. Очолює приймальну комісію директор Центру.

Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Центру, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

Приймальна комісія працює з 01 липня 2025 року по 31 серпня 2025 року за графіком:

- понеділок-п'ятниця з 8.00 до 16.00 год.;
- субота, неділя – вихідний.

Адреса приймальної комісії:

Дніпропетровська область, м. Кам'янське, Південний район, вулиця Богдана Хмельницького, 20.

Телефони приймальної комісії: 097 677 64 56, 097 572 96 31

E-mail: kcprkba@ukr.net