



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ДПТНЗ «КЦПРКБА»

Олександр ЛИХОЛАТ
2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр професійної кар'єри в ДПТНЗ «Кам'янський центр підготовки та перепідготовки робітничих кадрів будівництва та автотранспорту»

1. Загальна частина

1.1. Центр професійної кар'єри (далі – ЦПК) створюється на базі ДПТНЗ «Кам'янський центр підготовки та перепідготовки робітничих кадрів будівництва та автотранспорту».

1.2. ЦПК у своїй діяльності керується Конституцією, основними законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами навчального закладу, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.3. Діяльність ЦПК направлена на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштування випускників, внутрішньо переміщених осіб, ветеранів та демобілізованих з лав ЗСУ, населення різних вікових категорій, з особливими освітніми потребами та соціального статусу, реалізації їх права на працю та забезпеченню першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовці у разі потреби, а також на координацію роботи в навчальному закладі по цим питанням.

ЦПК створюється з метою:

- надання інформації про конституційні права молоді та випускників закладу освіти;
- активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції;
- сприяння розвитку підприємницької ініціативи (створення власної справи та підприємницької діяльності);
- опанування навичками самопрезентації, написання резюме та техніці пошуку роботи;
- розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування, перепідготовка, перенавчання та стажування.

1.4. Участь та взаємовідносини закладу освіти з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності ЦПК регламентуються відповідними угодами.

2. Порядок створення Центру професійної кар'єри.

2.1. ЦПК створюється у структурі ДПТНЗ «КЦППРКБА» у межах встановленої чисельності працівників закладу освіти відповідним наказом директора.

2.2. Керівник ЦПК організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

2.3. В кадровий склад ЦПК входять працівники закладу освіти (за згодою):

- керівник ЦПК – заступник директора з навчально-виховної роботи Тараненко В.В.

- професійні консультанти – Степанюк Ю.О., Люлька М.І., Великоіваненко О.М., Матвієнко С.В., Клітченко Н.О., Горбач В.С., Бабенко К.С., Скорик В.В.;

- профконсультант з інформаційної-комунікаційних зв'язків ЦПК – Великоіваненко О.М.

2.4. До діяльності ЦПК залучаються представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавців, підприємств, установ.

3. Основні завдання та напрямки роботи Центру професійної кар'єри

3.1. Здійснення консультаційної підтримки, інформування здобувачів освіти, внутрішньо переміщених осіб, мобілізованих з лав ЗСУ, населення різних вікових категорій та з особливими освітніми потребами та соціального статусу, про основні тенденції локального регіонального ринку праці, вимоги роботодавців до майбутніх робітників, можливості професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації на базі ДПТНЗ «КЦППРКБА», вакантні місця на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають фаховій підготовці (спеціальності).

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад освіти.

3.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5. Психологічне та юридичне консультування, супровід фахівцями служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, внутрішньо переміщених осіб, мобілізованих з лав ЗСУ, населення різних вікових категорій та з особливими освітніми потребами та соціального статусу, проведення роз'яснювальної роботи, щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих знань. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.

3.6. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей.

3.7. Активізація власних зусиль молоді, щодо вирішення проблем зайнятості.

3.8. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

3.10. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

3.11. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

3.12. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах міста та області.

3.13. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, участі в програмах, проектах, щодо соціальної підтримки здобувачів освіти.

3.14. Організація та проведення тренінгів (в т. ч. психологічних, мотиваційних), семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувача освіти, опанування ним ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

3.15. Підтримка у написанні власних резюме (в т. ч. за європейськими стандартами), створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме здобувачів освіти і випускників ДПТНЗ «КЦППРКБА» та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

3.16. Організація ярмарків кар'єри, екскурсій на виробництва роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для підбору працівників з числа випускників ДПТНЗ «КЦППРКБА».

3.17. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

3.18. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців області та формування кадрового резерву.

3.19. Організація та участь у семінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння у працевлаштуванні.

3.20. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в ЦПК питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій, щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

3.21. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускників, внутрішньо переміщених осіб, мобілізованих з лав ЗСУ, населення різних вікових категорій, з особливими освітніми потребами та соціального статусу, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук робочого місця.

3.22. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників навчального закладу за місцем їх проживання та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.23. Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду і кращих прикладів результатів ефективної діяльності ЦПК, щорічне інформування керівництва ДПТНЗ «КЦППРКБА» та здобувачів освіти про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

3.24. Сприяння працевлаштуванню випускників ДПТНЗ «КЦППРКБА».

4. Порядок роботи Центру кар'єри

4.1. Роботу ЦПК забезпечує керівник, який затверджується наказом директора ДПТНЗ «КЦППРКБА».

4.2. Керівник ЦПК забезпечує проведення заходів у ньому необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складає графік занять, організовує роботу згідно з планом. Проведення заходів здійснюється у відповідності з затвердженим планом заходів та за потребою.

4.3. При необхідності, до проведення заходів можуть залучатися спеціалісти центру зайнятості, психологи, представники роботодавців, викладачі закладів вищої освіти, юристи, тренери.

4.4. Відвідувати заходи ЦПК можуть усі здобувачі освіти ДПТНЗ «КЦППРКБА», внутрішньо переміщених осіб, мобілізованих з лав ЗСУ, дорослого населення та населення з особливими освітніми потребами, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем зайнятості, тощо.

4.5. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.

4.6. Інформація про роботу ЦПК також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів ДПТНЗ «КЦППРКБА» і центрів зайнятості міста та області.

5. Фінансування діяльності Центру професійної кар'єри

5.2. Матеріально-технічне забезпечення ЦПК (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинне забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.

5.1. Фінансування заходів ЦПК, щодо сприяння працевлаштуванню випускників здійснюється за рахунок коштів ДПТНЗ «КЦППРКБА» на підставі кошторису, затвердженого директором в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

6. Структура Центру

6. До складу Центру професійної кар'єри входять:

- керівник ЦПК – заступник директора з навчально-виховної роботи Тараненко В.В.

- професійні консультанти – Степанюк Ю.О., Люлька М.І., Великоіваненко О.М., Матвієнко С.В., Клітченко Н.О., Горбач В.С., Бабенко К.С., Скорик В.В.;

- відповідальний профконсультант з інформаційно-комунікаційних зв'язків ЦПК - Великоіваненко О.М.

6.1. Усі структурні підрозділи ЦПК керуються у своїй роботі відповідними Положеннями, затвердженим директором закладу освіти.

7. Центр має право:

7.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються питань працевлаштування випускників та організації практики здобувачів освіти.

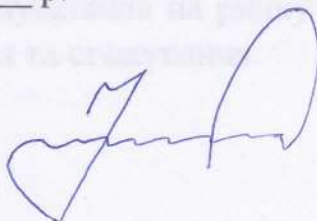
7.2. Координувати роботу комісій з питань організації працевлаштування та практики.

Положення розглянуто та схвалено на позачерговому засіданні педагогічної ради Державного професійно-технічного навчального закладу «Кам'янський центр підготовки та перепідготовки робітничих кадрів будівництва та автотранспорту»

Протокол № 18 від 09.04.24р.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НВР



Валерій ТАРАНЕНКО